

Assistant contrôle qualité (H/F)

La société ATOMELEC appartient au Groupe ATOMELEC, qui fort de son expérience de plusieurs décennies dans la conception de chargeurs de batterie, combine aujourd'hui ses compétences pour proposer à ses clients des prestations de qualité en matière de tôlerie fine de précision, de conversion d'énergie, de câblage et d'intégration.

Grâce à son bureau d'étude intégré, ATOMELEC accompagne ses clients au plus près de leurs besoins, de la conception jusqu'au montage.

ATOMELEC est positionné sur le marché des bornes de charge pour véhicules électriques en plein essor.

Descriptif du poste :

Rattaché au Responsable qualité opérationnelle, vous travaillerez à partir de directives précises (gamme de contrôle, standards, référentiels, grilles de critères/tolérances, ...).

Vos missions seront :

- Collecter et analyser les données de qualité : les taux de défauts, les temps de production, les retours de produits, etc.
- Suivre les tableaux de bord et de rapports de qualité pour suivre les performances de l'entreprise.
 - Assurer le suivi des plannings (réunions, audits, revues).
- Participer à la rédaction des documents du système SMQ, comme des procédures, les fiches de production, les documents RSE, les manuels d'utilisations, etc.
- Mettre à jour la documentation : réglementations et normes.
- Mettre en œuvre des tests et de contrôles de qualité sur les produits aux spécifications, la mesure des performances et la vérification de la qualité des matières premières.
- Assurer le suivi des réclamations, des non-conformités et des actions correctives de manière efficace avec des résultats documentés.

Profil recherché:

Formation : Bac +2 dans le domaine de la qualité, l'environnement, la sécurité ou le contrôle industriel. Compétences :

- Aptitude à la rédaction de documents en respectant les normes et les réglementations en vigueur.
- Aptitude à l'organisation et la gestion du temps pour effectuer plusieurs tâches en parallèle.
- Capacité à travailler en équipe.
- Bonne capacité de communication.
- Maîtrise l'anglais technique.
- Maîtrise du Pack Office



Divers:

1 Poste à pourvoir

Lieu de travail : Saint Bonnet le Château (42).

Emploi: CDI

Durée du travail : 38h00 hebdomadaires

Rémunération : à partir de 25.5k€ sur 13 mois selon profil et expérience

Avantages: tickets restaurant + prime de transport + CSE